



CLASSICAL

CHARTER SCHOOLS

ETAPA 4
MANUAL PARA PADRES
Actualizado: lunes 21 de diciembre

Anuncios

| Evento | Fecha | Notas |
|-------------------------------|--|--|
| Etapa 3 | 21 de diciembre - viernes 15 de enero | <p>SOLO REMOTO</p> <p>La instrucción será remota para permitir que las familias y el personal se pongan en cuarentena de manera segura después de las actividades festivas y los viajes.</p> <p>Para participar en el aprendizaje en persona durante la etapa 4, las familias deben regresar de cualquier viaje de vacaciones antes del lunes 4 de enero para garantizar el tiempo suficiente para ponerse en cuarentena antes del comienzo de la instrucción en persona el martes 19 de enero. Si no es posible una cuarentena de 14 días, el estudiante debe seguir los requisitos de las pruebas estatales después del viaje, incluida una prueba COVID 72 horas (3 días) antes de la llegada a Nueva York y una segunda prueba COVID el cuarto día después de la llegada.</p> |
| Etapa 4 | Martes 19 de enero - Viernes 26 de marzo | Las familias tendrán la opción de elegir entre aprendizaje presencial y remoto para la etapa 4. |
| Etapa 5 | Lunes, 5 de abril - viernes, 25 de junio | Las familias tendrán la opción de elegir entre aprendizaje presencial y remoto para la etapa 5 en marzo. |
| ***Sujeto a cambios*** | | |

Política sobre cambios en las preferencias de aprendizaje:

Los estudiantes solo pueden cambiar al aprendizaje remoto si lo están haciendo 1) durante el resto de la etapa, 2) como resultado de una [examen de salud fallido](#), o 3) como resultado de circunstancias atenuantes que requieren la aprobación previa del Director de la escuela para cambiar temporalmente al aprendizaje remoto. Los académicos no pueden cambiar a control remoto en circunstancias de 1 día, como citas médicas.

Los estudiantes solo pueden cambiar al aprendizaje en persona a discreción del Director de la escuela en espera de la disponibilidad de espacio.

No se permitirán cambios en las preferencias de aprendizaje del 14 al 19 de enero para facilitar un lanzamiento sin problemas a la etapa 4.

Contenido

| | |
|---|-------------------------------------|
| Calendario académico 2020-2021 | 4 |
| Etapa 4 | Error! Bookmark not defined. |
| Solo remoto..... | 4 |
| Enlaces de zoom..... | 4 |
| Horarios..... | 4 |
| Materiales académicos..... | 4 |
| Expectativas de aprendizaje académico remoto | 5 |
| Política de asistencia remota..... | 5 |
| Tardanzas y ausencias | 6 |
| Política de cámaras..... | 6 |
| Solo en el sitio | 7 |
| Salud y seguridad..... | 7 |
| Horarios..... | 7 |
| Cuestionario de detección diaria..... | 7 |
| Regreso a la escuela después de una enfermedad..... | 7 |
| Llegada y salida..... | 8 |
| Cambiar al programa remoto | 8 |
| Materiales académicos..... | 8 |
| Política de asistencia en el lugar..... | 8 |
| Política de uniformes..... | 10 |
| Servicios escolares..... | 11 |
| Directorio | 12 |
| Servicios adicionales para familias..... | 14 |
| Apéndice (Salud y seguridad): | 16 |
| Distanciamiento social..... | 16 |
| Detección y contención | 16 |
| Cuestionario de detección diaria | 17 |
| Prevención..... | 17 |
| Equipo de Protección Personal (EPP) | 17 |
| Limpieza y desinfección..... | 18 |
| Ventilación..... | 18 |
| Activadores de cierre..... | 18 |
| Regreso a la escuela después de una enfermedad..... | 21 |
| Visitantes y personal de la red..... | 22 |
| Señalización..... | 22 |

Calendario académico 2020-2021

<https://classicalcharterschools.org/wp-content/uploads/2020/09/Parent-Annual-Calendar-2020-2021.pdf>

Etapa 4

A principios de enero, las familias elegirán que su estudiante sea solo remoto o solo en el sitio para la Etapa 4. Lea a continuación para obtener más detalles para cada tipo de aprendizaje.

Solo remoto

Enlaces de zoom

Los enlaces de Zoom continúan estando disponibles en nuestro sitio web en el siguiente enlace. Los enlaces de Zoom para la Etapa 4 se actualizarán a más tardar el viernes 15 de enero

<https://classicalcharterschools.org/remote-resources/>

Contraseña: Clásica

Horarios

Los horarios remotos varían según el sitio de la escuela. El asesor de su estudiante estará en contacto con el horario durante la semana del 11 de enero.

Materiales académicos

Los materiales académicos continúan estando disponibles en nuestro sitio web y para recogerlos. Los materiales académicos se seguirán publicando en el sitio web en conjuntos de 2 semanas que se enumeran a continuación.

Las familias deben:

- 1) Acceda a los materiales en nuestro sitio web e imprima materiales para el uso de sus académicos.
 - a. <https://classicalcharterschools.org/remote-resources/>
Contraseña: Clásica
- 2) Recoja los materiales durante las siguientes fechas de distribución familiar en la escuela de su hijo.

Fechas de distribución familiar de la etapa 4:

Recoger en la escuela de su hijo de 8:30 am a 4 pm.

- Viernes 22 de enero
- Viernes 29 de enero
- Jueves 11 de febrero
- Viernes 5 de marzo
- Viernes 19 de marzo
- Viernes 26 de marzo

Expectativas de aprendizaje académico remoto

Classical Charter Schools cree que todos los estudiantes deben continuar aprendiendo mientras tomamos precauciones para detener la propagación de COVID-19. Se requiere que los estudiantes participen diariamente en todas las lecciones y completen las asignaciones de trabajo. El personal de Classical trabajará en estrecha colaboración con las familias para ayudar a configurar los sistemas necesarios para acceder a las lecciones de aprendizaje remoto. Los requisitos diarios específicos se enumeran a continuación:

1. Los estudiantes deben participar en todas las lecciones.

- Los estudiantes iniciarán sesión en Zoom para ver la lección en vivo en los horarios designados en los horarios diarios de su estudiante. Los maestros tomarán la asistencia durante cada una de las lecciones en vivo.
- Debido al uso limitado por parte de los académicos el año pasado, ya no cargamos lecciones grabadas en nuestro sitio web. Si su alumno se ausenta constantemente durante un bloque y le gustaría desarrollar un plan donde se registren las lecciones, comuníquese con el maestro y el decano de su alumno para obtener un plan de apoyo.

2. Los estudiantes deben completar sus (1) asignaciones diarias de práctica independiente para cada lección, (2) lectura independiente y (3) tarea.

- Los estudiantes tendrán tiempo de trabajo para la práctica independiente como parte de las lecciones en vivo. Las respuestas se revisarán en pequeños grupos durante las lecciones.
- La lectura independiente se comprobará a través de llamadas telefónicas individuales de cada alumno. Cada estudiante tendrá un miembro del personal asignado que servirá como su asesor. Los asesores llamarán al estudiante al menos una vez al día para realizar una llamada de bienestar para registrarse.
- La tarea se completará a través de Formativo.

Política de asistencia remota

La asistencia de los alumnos durante el aprendizaje a distancia es obligatoria. Se tomará la asistencia para cada lección y los decanos harán un seguimiento de las ausencias. Si su estudiante está enfermo y no puede participar, envíe una nota del médico a través de Jupiter a su miembro designado del Equipo de Operaciones (consulte la tabla a continuación). La asistencia de los estudiantes afectará las decisiones de Promoción y Academia de Aprendizaje de Verano.

| | |
|--------|----------------|
| SBC 1 | Sr. Williams |
| SBC 2 | Sr. Montiel |
| SBC 2B | Sra. Feliz |
| SBC 3 | Sra. Rodríguez |
| SBC 4 | Sra. Feliz |

Somos estrictos con la asistencia porque nuestra experiencia y datos muestran que a los estudiantes con buena asistencia les va bien en la escuela, y a los estudiantes con poca asistencia a menudo les va mal en la escuela. Si su hijo acumula 15 ausencias injustificadas (sin una nota del médico), automáticamente se le retendrá en el mismo grado para el siguiente año escolar. Llamaremos a casa todos los días que su estudiante esté ausente y le enviaremos una carta a casa cuando el estudiante acumule 7 ausencias injustificadas. A las 10 ausencias injustificadas, llamaremos a casa y le pediremos que asista a una reunión con el Decano de Estudiantes y el Director de la escuela.

En el contexto remoto, la cantidad de bloques de instrucción dentro del horario del nivel de grado es equivalente a una ausencia en el sitio.

Las lecciones no se grabarán para que los académicos las vean más adelante. La opción de ver videos más tarde solo estará disponible para los estudiantes que lo hayan planeado específicamente con su decano y maestro debido a circunstancias atenuantes que hacen que la visualización en vivo sea inviable.

Tardanzas y ausencias

Los maestros tomarán la asistencia para cada materia. Si un alumno llega más de 5 minutos tarde pero antes de la mitad de la lección, se marcará como tarde. Si un alumno llega después de la mitad de la lección, se marcará como ausente.

Política de cámaras

Los estudiantes deben tener la cámara encendida durante el aprendizaje remoto. La única excepción aquí es para los estudiantes que usan solo un teléfono o tableta para quienes la cámara se apaga cuando usan Formative.

Para los estudiantes que apagan la cámara de manera persistente, los maestros seguirán las siguientes pautas:

| Política de asistencia con cámaras K-4 | Política de asistencia con cámaras encendidas 5-7 |
|---|--|
| 1. Recordatorio escrito en el chat | 1. Recordatorio escrito en el chat |
| 2. Advertencia | 2. Cheque |
| 3. Cambio de color y traslado a la sala de espera para el registro de llamadas telefónicas seguido de la readmisión a clase | 3. Comportamientos disruptivos y traslado a la sala de espera para el registro de llamadas telefónicas seguido de readmisión a clase |
| 4. Remisión del decano, retiro de la clase, marcado ausente para el bloque de lecciones | 4. Remisión del decano, retiro de la clase, marcado ausente para el bloque de lecciones |

Solo en el sitio

Salud y seguridad

Ver el [Apéndice](#) para obtener más información sobre salud y seguridad.

Horarios

El contenido académico enseñado en el sitio será idéntico al contenido académico enseñado de forma remota con la adición de almuerzo, merienda, recesos para ir al baño, reunión matutina y recreo. Los horarios variarán según las clases y las escuelas. Los maestros compartirán horarios con las familias durante la semana del 11 de enero

Cuestionario de detección diaria

Antes de ingresar a nuestro edificio escolar todos los días, las familias deben completar un cuestionario de evaluación diario para cada niño. Si un niño responde "sí" a cualquiera de las preguntas del cuestionario de evaluación diario (que se enumera a continuación), el niño debe quedarse en casa y 1) participar en el aprendizaje remoto comunicándose con el maestro del aula del niño antes de las 7:30 am o 2) proporcionar a la escuela una nota del médico para contar el día como una ausencia justificada.

El cuestionario determinará si el individuo tiene:

- a) A sabiendas ha estado en contacto cercano o cercano en los últimos 14 días con cualquier persona que haya dado positivo en una prueba de diagnóstico para COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19
- b) Dio positivo a través de una prueba de diagnóstico para COVID-19 en los últimos 14 días
- c) Ha experimentado algún síntoma de COVID-19, incluida una temperatura superior a 100.0 ° F, en los últimos 14 días
- d) Ha viajado internacionalmente o desde un estado con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19 según el Aviso de viaje del estado de Nueva York en los últimos 14 días.

Regreso a la escuela después de una enfermedad

Cualquier individuo (estudiante o miembro del personal) que muestre signos de COVID-19 solo puede regresar a la escuela cuando se cumplan todas las siguientes condiciones:

- Recibió una prueba COVID-19 positiva Y
- Aislado durante 10 días Y
- El individuo ha estado libre de síntomas durante 24 horas sin el uso de medicamentos.

O

- Recibió una prueba COVID-19 negativa Y
- Presenta autorización de un proveedor de atención médica Y
- El individuo ha estado libre de síntomas durante 24 horas sin el uso de medicamentos.

O

- Nunca obtuve una prueba de COVID-19 Y
- Han pasado al menos 10 días desde que comenzaron los síntomas Y
- Presenta autorización de un proveedor de atención médica Y
- El individuo ha estado libre de síntomas durante 24 horas sin el uso de medicamentos.

Llegada y salida

La llegada y la salida serán escalonadas.

La llegada tendrá lugar a partir de las 7:45-8:10. Si un estudiante desea desayunar, debe llegar antes de las 8:00.

La salida tendrá lugar entre las 3:20 y las 4:00. Se asignará un tiempo específico por grado y se compartirá con las familias antes de la Etapa 4.

Más detalles sobre la hora exacta de llegada y salida de su estudiante serán comunicados por el sitio escolar de su estudiante. Se pondrá en marcha un plan para los hermanos a fin de garantizar solo una hora para dejar o recoger a los niños por familia.

Cambiar al programa remoto

Los estudiantes solo pueden cambiar al aprendizaje remoto si lo están haciendo 1) durante el resto de la etapa, 2) como resultado de una [examen de salud fallido](#), o 3) como resultado de circunstancias atenuantes que requieren la aprobación previa del Director de la escuela para cambiar temporalmente al aprendizaje remoto. Los académicos no pueden cambiar a control remoto en circunstancias de 1 día, como citas médicas.

Los estudiantes solo pueden cambiar al aprendizaje en persona a discreción del Director de la escuela en espera de la disponibilidad de espacio.

Las familias deben comunicar cualquier cambio con el maestro de su escolar.

Materiales académicos

Se proporcionarán materiales y paquetes escolares para los estudiantes en el sitio. Sin embargo, si un estudiante cambia al aprendizaje a distancia en cualquier momento, es responsabilidad del estudiante y de la familia asegurarse de tener los paquetes y materiales correctos durante la duración de su programa de aprendizaje a distancia.

Política de asistencia en el lugar

Somos estrictos con la asistencia porque nuestra experiencia y datos muestran que a los estudiantes con buena asistencia les va bien en la escuela, y a los estudiantes con poca asistencia a menudo les va mal en la escuela. Si su hijo acumula 15 ausencias injustificadas (sin una nota del médico), automáticamente se le retendrá en el mismo grado para el siguiente año escolar. Llamaremos a casa todos los días que su estudiante esté ausente y le enviaremos una carta a casa cuando el estudiante acumule 7 ausencias injustificadas. A las 10 ausencias injustificadas, llamaremos a casa y le pediremos que asista a una reunión con el Decano de Estudiantes y el Director de la escuela.

Asimismo, la tardanza se trata de forma estricta. Todos los estudiantes deben llegar antes de las 8:05 am cuando termina el desayuno. Sin embargo, cualquier estudiante que ingrese a la escuela a las 8:15 am o más tarde se considera "Tarde". 7 Las tardanzas equivalen a una ausencia. 7 Llegadas tarde o recogidas temprano, en cualquier combinación, equivaldrán a una ausencia.

Si un estudiante llega después de las 12 p. M., Sin una nota del médico, se marcará como ausente ese día.

Ausencias Justificadas

Las únicas ausencias que serán justificadas son aquellas que vayan acompañadas de una nota de un médico, dentista u otra cita médica. La nota del médico debe enviarse el día que el estudiante regrese a la escuela. No se aceptarán notas de asistencia después del final de cada trimestre.

Nota: Classical Charter Schools se reserva el derecho de verificar que las notas de excusa estén oficialmente autorizadas. Todas las notas del médico serán verificadas por la oficina principal.

Recolección temprana

Ser recogido temprano tiene un impacto negativo en la educación de un estudiante, ya que su estudiante pierde un valioso tiempo de aprendizaje. Classical Charter Schools tiene una política en la que 7 recogidas anticipadas equivalen a una ausencia. Una recogida temprana es en cualquier momento en que se recoja a un alumno antes de las 4:30 PM. Excusamos las recogidas anticipadas por una cita médica con una nota del médico.

Política de uniformes

En la Etapa 4, todos los estudiantes deberán usar uniformes para la equidad en el aprendizaje remoto y en persona. Todos los estudiantes DEBEN estar siempre en uniforme en la escuela, en cualquier forma. Si un estudiante no está usando un uniforme completo, recibirá una llamada telefónica del maestro de su estudiante para discutir la infracción del uniforme. Si la infracción del uniforme ocurre más de una vez, una llamada telefónica del decano seguirá y puede resultar en consecuencias.

| | |
|------------|--|
| Camisa | <ul style="list-style-type: none">- Camisa de botones blanca lisa- Manga larga o manga corta- NO polos |
| Fondo | <ul style="list-style-type: none">- Falda lisa azul marino- Jersey liso azul marino- Pantalón azul marino- NO pantalones cortos, pantalones cargo, pantalones deportivos) |
| Accesorios | <ul style="list-style-type: none">- Corbata cruzada azul marino O corbata larga- Cinturón (si los pantalones tienen trabillas)- Calcetines (blanco, azul marino o negro)- Calzas hasta la rodilla o medias lisas si usa falda o suéter (blanco, azul marino o negro)- Todas las zapatillas negras (no de otros colores y deben estar debajo del tobillo) |
| Opcional | <ul style="list-style-type: none">- Suéter blanco- Jersey azul marino- Sin sudaderas |



Servicios escolares

La etapa 4 incluirá el apoyo de todos los servicios obligatorios e informales de Scholar Services. Esto incluirá apoyos académicos a través de SETSS y habla, así como apoyos conductuales a través de consejería. Queremos asegurarnos de que los estudiantes tengan acceso a todos los apoyos de aprendizaje que normalmente habrían recibido durante su día escolar.

Los servicios académicos se llevarán a cabo en el lugar, pero se transmitirán en vivo para que los académicos remotos participen activamente.

CONJUNTOS:

- Las sesiones que cubren la instrucción de matemáticas y ELA se llevarán a cabo de 3 a 5 días a la semana durante 45 minutos durante el día escolar.
- Se tomará la asistencia para cada sesión.

Habla:

- Las sesiones se llevarán a cabo una o dos veces por semana según el mandato o la recomendación de sus académicos. Estas sesiones se llevarán a cabo durante las historias de números, escritura, historia o ELA Reteach.
- Se tomará la asistencia para cada sesión.

Asesoramiento

- Las sesiones se llevarán a cabo una o dos veces por semana según el mandato o la recomendación de sus académicos. Estas sesiones se llevarán a cabo durante las historias de números, escritura, historia o ELA Reteach.
- Se tomará la asistencia para cada sesión.

Terapia ocupacional (OT)

- Las sesiones se llevarán a cabo una o dos veces a la semana según el mandato de sus académicos. Estas sesiones se llevarán a cabo durante las historias de números, escritura, historia o ELA Reteach.
- Se tomará la asistencia para cada sesión.

Fisioterapia (PT)

- Las sesiones se llevarán a cabo una o dos veces a la semana según el mandato de sus académicos. Estas sesiones se llevarán a cabo durante las historias de números, escritura, historia o ELA Reteach.
- Se tomará la asistencia para cada sesión.

Todas las reuniones del IEP continuarán según lo programado. Si su hijo tiene programada una reunión de IEP, esta se llevará a cabo mediante conferencias telefónicas. Los miembros de SST se comunicarán con usted con respecto a quién llamará, la fecha y hora de la reunión y la recomendación de Classical para la reunión del IEP.

Directorio

Para ayudar a dirigir las preguntas a la parte correspondiente, siga las pautas a continuación:

| Departamento | Preguntas relacionadas con ... | Información del contacto |
|---------------------|---|--|
| Maestros asesores | <ul style="list-style-type: none"> Trabajo en clase, tarea, lectura independiente, Zoom | Acceda al correo electrónico y a los números de teléfono de cada profesor en Jupiter |
| Servicios escolares | <ul style="list-style-type: none"> SETSS, habla, terapia ocupacional, asesoramiento, IEP, 504, proceso de derivación de educación especial | Lepstein@southbronxclassical.org (845) 642-5491 |
| Decanos | <ul style="list-style-type: none"> Asistencia Apoyo con Alimentos Apoyo con Vivienda Desafíos con la finalización del trabajo y el aprendizaje estructurado en el hogar | <p>Los decanos están disponibles usando Jupiter o la información de contacto que se indica a continuación</p> <p>SBC 1:</p> <p>Sr. Harris (grados K-2) aharris@southbronxclassical.org (917) 499-1439</p> <p>Sra. Jackson (grados 3-5) djackson@southbronxclassical.org (347) 457-4417</p> <p>Sra. Marion (Grados 6-8) smarion@southbronxclassical.org (347) 650-9518</p> <p>SBC 2:</p> <p>Sra. Rockwood (grados K-2) rockwood@southbronxclassical.org (716) 374-4621</p> <p>Sr. Ganaganayagam (grados 3-5) bganaganayagam@southbronxclassical.org (845) 598-8106</p> <p>SBC 2B</p> <p>Sra. Tinti (grados 6-8) mtinti@southbronxclassical.org (414) 573-8696</p> <p>SBC 3:</p> <p>Sra. Berger (Grado K) eberger@southbronxclassical.org (516) 987-1949</p> <p>Sra. Helton (grados, 1, 3, 5) Whelton@southbronxclassical.org (516) 669-7874</p> |

| | | |
|-------------|---|---|
| | | <p>Sra. Phillips (grados 2, 4, 6) Qphillips@southbronxclassical.org (914) 484-0026</p> <p>SBC 4: Sra. Arndt (grados K, 1, 3) Aarndt@southbronxclassical.org (715) 305-1281</p> <p>Sra. Tinti (grados 2, 4) mtinti@southbronxclassical.org (414) 573-8696</p> |
| Operaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Preguntas generales no cubiertas por arriba • Ausencias Justificadas • Solución de problemas de tecnología • Problemas de acceso a Wi-Fi | <p>SBC 1: fcuadro@southbronxclassical.org (917) 331-5706</p> <p>SBC 2: imorrison@southbronxclassical.org (914) 341-2932 lscarborough@southbronxclassical.org (929) 233-3070</p> <p>SBC 3: mcaraballo@southbronxclassical.org (347) 285-5920</p> <p>SBC 4: Lscarborough@southbronxclassical.org (929) 233-3070</p> |

Servicios adicionales para familias

Comidas

Actualmente, el Departamento de Educación ofrece opciones de desayuno y almuerzo para llevar de las escuelas públicas de la ciudad. Puede encontrar la escuela más cercana a usted ingresando su código postal [en este sitio web](#).

Wifi

Para participar con éxito en nuestro programa de aprendizaje remoto, los estudiantes necesitarán acceso a Wi-Fi para poder participar en lecciones en línea. Utilice los recursos a continuación para asegurar el WiFi. Si aún no puede conectarse a Wi-Fi, asegúrese de compartir esto con el maestro de su académico o el Decano de Estudiantes.

Desde NYC.gov: Obtener acceso al servicio de telefonía celular, Internet y / o WiFi puede marcar la diferencia a medida que continuamos con la distancia social, trabajamos desde casa y aprendemos de forma remota. Durante la emergencia de COVID-19, algunos transportistas están ofreciendo descuentos u otro alivio a sus clientes. Para obtener información sobre cómo puede acceder a estos servicios, consulte lo siguiente o comuníquese con su proveedor para obtener más información:

- **Servicio de Internet con descuento para familias de bajos ingresos:**
 - Comcast ofrece servicio de Internet con descuento para familias de bajos ingresos, con servicio gratuito durante 60 días, para nuevos clientes que soliciten y sean aprobados antes del 31 de diciembre de 2020. [Visite Comcast](#) o llamar [1-855-846-8376](#) (Inglés); [1-855-765-6995](#) (Español).
 - AT&T ofrece un servicio con descuento para hogares con ingresos limitados o para aquellos que califican para el Programa Nacional de Almuerzos Escolares o Head Start. Visitar [Acceso desde AT&T](#) para más información.
 - Spectrum ofrece un plan de Internet con descuento para hogares calificados que también reciben asistencia a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares o Seguridad de Ingreso Suplementario (solo para solicitantes mayores de 65 años). Visitar [Asistente de Internet de Spectrum](#) aprender más.
- **Teléfono celular y tiempo aire gratuitos basados en los ingresos:** [SafeLink Wireless](#) es un programa respaldado por el gobierno que proporciona un teléfono celular y tiempo aire gratis todos los meses para los clientes elegibles por ingresos. Una empresa privada presta el servicio. No está conectado a ninguna agencia de la ciudad de Nueva York. Sigue esto [enlace](#) para obtener más información sobre el programa.
- **Proveedores de telefonía celular:** Numerosas empresas de telefonía móvil han firmado el "[Compromiso Keep Americans Connected](#)" y están de acuerdo en detener la terminación del servicio y renunciar a los cargos por pagos atrasados para las familias que atraviesan dificultades financieras. Puede comunicarse con su proveedor para obtener más información.
- **Hotspot del teléfono móvil:** ¿Sabía que es posible que pueda utilizar los datos de su teléfono celular para conectar computadoras o tabletas a Internet? Al crear un punto de acceso móvil, un tipo de servicio de Internet inalámbrico, puede conectar fácilmente varios dispositivos en línea utilizando el propio wi-fi de su teléfono. La función de "punto de acceso" de su teléfono utiliza su plan de datos para conectar otros dispositivos, como el Kindle de su estudiante, a Internet. Es importante tener en cuenta que el uso de la función de punto de acceso utilizará los datos de su dispositivo y se aplican sus límites de datos.

Otros servicios:

A lo largo del año escolar, Classical brindará a los estudiantes y las familias los siguientes servicios:

- Grupos de habilidades sociales para académicos
- Consejería de crisis para académicos
- Grupos de habilidades sociales de consejería familiar para académicos

Comuníquese con Danielle Green (dgreen@southbronxclassical.org) con cualquier pregunta relacionada con estos servicios.

Apéndice (Salud y seguridad):

Nuestra principal preocupación es la seguridad de los estudiantes y el personal. Existen los siguientes procesos para maximizar la seguridad. Todos los procesos están sujetos a cambios según las pautas más actualizadas de las autoridades locales.

Distanciamiento social

- El personal ya no saludará a los estudiantes, padres y visitantes con un apretón de manos, sino con un saludo amistoso.
- Además del distanciamiento físico, la entrada y la salida se extenderán durante al menos 30 minutos con señalización para ayudar a distanciar. Ambos ocurrirán al aire libre en cualquier clima. Para los edificios escolares sin suficiente espacio al aire libre, se implementará un plan para minimizar la congregación de personas. Los padres no deben entrar al edificio para dejar o recoger a los niños.
- Las comidas se servirán en los salones de clases para promover el distanciamiento social.
- Para SBC I y SBC II, el DOE ha proporcionado números de inscripción para cada salón de clases. SBC III y SBC IV utilizarán el mismo supuesto de pies cuadrados que las pautas del DOE (55 pies cuadrados por estudiante).
- La oficina principal tendrá una barrera de bienestar para promover el distanciamiento social con cualquiera que ingrese al espacio.
- Los pupitres se separarán en las aulas para promover el distanciamiento social. No se utilizarán alfombras para instrucción. Tener alumnos en pupitres para recibir instrucción durante el día reducirá el movimiento dentro de las aulas y permitirá un distanciamiento social seguro.
- [Una barrera de panel transparente](#) se proporcionará a los maestros del aula como una opción para configurar una mesa de conferencias para minimizar la exposición durante la práctica independiente. La mesa de conferencias se desinfectará después del uso de cada alumno.

Detección y contención

- Los estudiantes y el personal que estén enfermos deben quedarse en casa y hacerse la prueba de inmediato y seguir las pautas para [regresar a la escuela después de una enfermedad](#).
- Todos los estudiantes y el personal tendrán sus temperaturas revisadas diariamente. Aquellos con temperaturas superiores a 100.0 ° F serán retenidos en una sala de aislamiento hasta que los padres los recojan y no se les permitirá regresar a la escuela hasta [regresar a la escuela después de una enfermedad](#) se han cumplido. Solicitamos que durante la admisión, los padres se queden hasta que se realice la prueba de temperatura.
- El personal y las familias observarán signos de enfermedad y [síntomas de COVID-19](#) incluyendo fiebre, tos o dificultad para respirar. Cualquier estudiante o miembro del personal sintomático será evaluado por la enfermera de la escuela. Si no hay una enfermera escolar disponible, los estudiantes y el personal serán enviados a casa para un seguimiento con un proveedor de atención médica.
- Personal y académicos [no pueden regresar con un diagnóstico confirmado](#) de COVID-19 hasta que esté médicamente autorizado.
- Antes del inicio de la instrucción en persona, se solicita al personal de la escuela que se haga la prueba de COVID-19. La participación en las pruebas de COVID-19 es completamente voluntaria. El alcalde De

Blasio está trabajando activamente para desarrollar una política de evaluación para maestros, personal y estudiantes.

Cuestionario de detección diaria

- Todo el personal y los académicos deberán completar un cuestionario de evaluación diario antes de ingresar al edificio de la escuela. El cuestionario para el personal se enviará a todo el personal por correo electrónico todas las mañanas antes de las 5 am. El cuestionario del estudiante también estará disponible para todas las familias cada mañana a las 5 am a través de Jupiter.
- El cuestionario determinará si la persona: a) Ha estado en contacto cercano o próximo a sabiendas en los últimos 14 días con cualquier persona que haya dado positivo en una prueba de diagnóstico para COVID-19 o que tenga o haya tenido síntomas de COVID-19; b) Dio positivo en una prueba de diagnóstico para COVID-19 en los últimos 14 días; c) Ha experimentado algún síntoma de COVID-19, incluida una temperatura superior a 100.0 ° F, en los últimos 14 días; y / o d) Ha viajado internacionalmente o desde un estado con transmisión comunitaria generalizada de COVID-19 según el Aviso de viajes del estado de Nueva York en los últimos 14 días.
 - Cualquier estudiante que responda “sí” a una de estas preguntas deberá quedarse en casa. El erudito tendrá la opción de aprender de forma remota.

Prevención

Equipo de Protección Personal (EPP)

- Todo el personal de Classical usará mascarilla / coberturas mientras esté en el edificio. Todos los contratistas o proveedores también deberán usar mascarillas / cubiertas mientras se encuentren en el edificio.
- Se requerirá que los estudiantes usen una mascarilla durante la transición, pero no durante las comidas, que serán en los salones de clases. Todos los estudiantes usarán máscaras durante la instrucción. Los maestros usarán recordatorios para ayudar a los estudiantes a recordar que deben usar máscaras. Solo en un caso de desafío activo, el maestro debe seguir adelante con el sistema de manejo de la conducta cuando un estudiante no está usando una máscara.
 - Pausas para tomar agua: los estudiantes podrán quitarse las máscaras durante los primeros tres minutos de práctica independiente o lectura independiente para las pausas para tomar agua y máscaras.
 - Comidas: Los estudiantes comerán en silencio. Una vez que se terminan las comidas y se vuelven a poner las máscaras, los estudiantes pueden reanudar la conversación entre ellos.
- Según las pautas del DOE, Classical proporcionará a cada miembro del personal 1 máscara por día que estén en el edificio. Classical también proporcionará 1 mascarilla desechable por semana por alumno. Se espera que los padres también proporcionen máscaras. Classical ha adquirido mascarillas quirúrgicas azules desechables para su distribución. Una caja adicional de máscaras estará disponible en cada salón de clases en caso de que una máscara de estudiante se rompa o se vuelva inutilizable.
- En la medida en que el personal o los estudiantes traigan sus propias máscaras, pueden traer cualquier tipo de cubierta facial [según lo aprobado por CDC](#).
- Los maestros de jardín de infantes y escuelas intermedias, especiales, en riesgo, servicios escolares, operaciones, decanos, entrenadores de instrucción y directores de escuela se considerarán personal de

“alta intensidad” ya que interactúan con múltiples cohortes. Se les distribuirá PPE adicional, incluidos máscaras faciales, protección para los ojos y guantes todos los días.

- Se distribuirán botellas de agua a todos los estudiantes para reducir el tráfico en las fuentes de agua y el contacto con superficies comunes.
- [Máscaras transparentes](#) se proporcionará a los maestros de K-1 y al personal de Habla y Consejería para apoyar la instrucción fonética y otros servicios.

Limpeza y desinfección

- Los conserjes desinfectarán sillas, escritorios, mesas y teclados diariamente por la noche; El personal de Classical hará lo mismo al mediodía para sus aulas o espacio de oficina.
- Los escritorios de enfriamiento deben ser desinfectados por el maestro después de cada uso.
- Los directores escolares estarán en estrecho contacto con los servicios de conserjería para delinear y reafirmar el cumplimiento de todos los protocolos de seguridad y limpieza. Los directores escolares harán un seguimiento inmediato en caso de una limpieza inadecuada con el apoyo del personal operativo, según sea necesario.
- Los suministros de limpieza también estarán disponibles para todo el personal en una ubicación central dentro de cada escuela.
- El personal desinfectará los baños después de cada uso. En los edificios escolares con baños con cubículos, solo se permitirá la entrada a 1 miembro del personal a la vez. Los baños de los estudiantes serán desinfectados durante todo el día por Operaciones y otro personal de limpieza, dependiendo del sitio escolar.

Ventilación

- En SBC I y SBC II, todas las habitaciones tendrán ventanas y puertas abiertas, cuando sea posible, para aumentar la ventilación con aire exterior. En SBC III y IV, el sistema de circulación central estará encendido todo el día con filtros MERV-13 para aumentar la ventilación. Continuaremos investigando las mejores prácticas en torno a la ventilación y revisaremos las políticas, según sea necesario.
- Las habitaciones sin ventanas y cualquier otro mecanismo de ventilación estarán restringidas al uso de una sola persona por día.
- Se desarrollará un plan para las habitaciones que dependen de ventanas para una ventilación adecuada durante los meses más fríos del invierno en espera de la orientación del DOE.

Activadores de cierre

Classical seguirá las pautas publicadas por NYC (e incluidas a continuación) con respecto a los desencadenantes del cierre.

En el caso de un caso confirmado dentro de otra escuela en nuestros edificios compartidos o en toda la red, el personal y las familias serán notificados y se seguirán de cerca los desencadenantes del cierre.

Caso no confirmado en una escuela

Cualquier estudiante o miembro del personal que autoinforme un caso positivo no confirmado de COVID-19 o que presente síntomas similares al COVID será retirado inmediatamente del aula o del edificio escolar, se le pedirá que se quede en casa y se le animará a hacerse la prueba.

- El aula y el edificio de la escuela permanecerán abiertos en este momento.
- El rastreo de contactos solo ocurrirá si hay un caso confirmado por laboratorio o si la persona es un contacto cercano de un presunto positivo.
- Si se confirma un caso positivo, Classical seguirá los protocolos que se enumeran a continuación.
- Si se recibe un resultado negativo de la prueba, la persona puede regresar a la escuela después de estar libre de síntomas durante 24 horas sin el uso de medicamentos Y presenta la autorización de una evaluación del proveedor de atención médica.
- Si la persona no se hace la prueba, no puede regresar a la escuela hasta que:
 - Han pasado 10 días desde el primer síntoma y
 - El individuo ha estado libre de síntomas durante 24 horas sin el uso de medicamentos.
 - El DOE explorará la posibilidad de ajustar el estándar para los estudiantes que regresan a la escuela y no han podido solicitar la prueba COVID y la evaluación del proveedor de atención médica.

Un caso confirmado en una escuela

- El Departamento de Salud e Higiene Mental (DOHMH) notifica a Classical del caso confirmado.
 - El Director Ejecutivo / Directores Escolares notifica al Gerente de Operaciones e informa a los maestros afectados.
 - Próximamente se proporcionará orientación adicional sobre cómo notificar a otros puntos de la Oficina de la ciudad del condado.
- Se asume que todos los estudiantes y maestros en la (s) clase (s) con un caso confirmado son contactos cercanos y se les indica que se mantengan en cuarentena durante 14 días desde su última exposición a ese caso.
 - Si los estudiantes han viajado entre clases, la escuela debe exigir cuarentena para las personas en todas las clases a las que asistió el caso confirmado.
- El aprendizaje continúa de forma remota para los estudiantes que están en cuarentena.
 - Un resultado negativo de la prueba COVID-19 para un estudiante no reduce el período de cuarentena de 14 días.
- NYC Test + Trace Corps entrevistará el caso y la administración de la escuela para establecer si hubo otros contactos cercanos adicionales.
- NYC Test + Trace Corps entrevistará a los miembros del personal para verificar los niveles de contacto con el caso confirmado.
 - Si se considera que un miembro del personal NO es un contacto cercano, entonces el miembro del personal puede optar por regresar a la escuela.
 - Si un miembro del personal se considera un contacto cercano, entonces el miembro del personal debe completar la cuarentena de 14 días.

Si bien Classical seguirá las pautas anteriores en el caso de un caso confirmado y trabajará en estrecha colaboración con los funcionarios de salud en el caso de un caso confirmado, algunas aclaraciones a continuación sobre cómo esto afectaría a nuestro personal como mínimo:

- **Especiales:** Si un maestro de Specials enseñó en una clase con una persona infectada, ese miembro del personal deberá ponerse en cuarentena según las pautas del desencadenante de cierre.
- **Servicios académicos y equipo en riesgo:** Si un miembro de SST / en riesgo enseñó a un grupo que incluía a una persona infectada, ese miembro del personal deberá ponerse en cuarentena según las pautas del desencadenante del cierre.
- **Entrenadores de operaciones / instrucción / decanos / directores de escuela:** NYC Test + Trace Corps entrevistará a los miembros del personal y determinará si son contactos cercanos y deben ponerse en cuarentena.

Dos o más casos confirmados en una escuela

- Si dos o más casos confirmados se presentan dentro de los siete días de diferencia entre sí, NYC Test + Trace Corps y el Departamento de Salud e Higiene Mental (DOHMH) comienzan la investigación de inmediato y hacen todo lo posible por concluir la investigación dentro de las 24 horas.
- El DOHMH notificará a Classical del caso confirmado.
 - El Director Ejecutivo / Directores Escolares notifica al Gerente de Operaciones e informa a los maestros afectados.
 - Próximamente se proporcionará orientación adicional sobre cómo notificar a otros puntos de la Oficina de la ciudad del condado.
- Durante la investigación NYC Test + Trace Corps y DOHMH:
 - Dos o más casos confirmados dentro de la misma clase desencadenan una cuarentena en el aula, pero las escuelas permanecen abiertas.
 - Dos o más casos confirmados dentro de la misma escuela desencadenan cuarentenas en el aula y la escuela está cerrada por un mínimo de 24 horas mientras la investigación NYC Test + Trace Corps y DOHMH está en curso.
 - NYC Test + Trace Corps y DOHMH deben determinar antes de las 6:00 pm si la escuela debe permanecer cerrada más allá del mínimo de 24 horas para llegar a la conclusión de la investigación.
- Una vez que se complete la investigación de NYC Test + Trace Corps y DOHMH:
 - Las investigaciones de NYC Test + Trace Corps y DOHMH darán como resultado una de las siguientes conclusiones (ver tabla).
 - NYC Test + Trace Corps recomienda al Departamento de Edificios de la ciudad de Nueva York y al DOE central el cierre de las aulas y / o la escuela, así como la duración del cierre.
 - El DOE central informa al director escolar y al director ejecutivo y comunica la decisión de cierre a la comunidad escolar.
 - La escuela pasa inmediatamente al modo de aprendizaje remoto durante el cierre temporal.
 - Los estudiantes con horarios divididos regresan para el aprendizaje en persona el siguiente día asignado después de la reapertura.

Si bien Classical seguirá las pautas anteriores en el caso de un caso confirmado y trabajará en estrecha colaboración con los funcionarios de salud en el caso de un caso confirmado, algunas aclaraciones a continuación sobre cómo esto afectaría a nuestro personal como mínimo:

- **Especiales:** Si un maestro de Specials enseñó en una clase con una persona infectada, ese miembro del personal deberá ponerse en cuarentena según las pautas del desencadenante de cierre.

- **Servicios académicos y equipo en riesgo:** Si un miembro de SST / en riesgo enseñó a un grupo que incluía a una persona infectada, ese miembro del personal deberá ponerse en cuarentena según las pautas del desencadenante del cierre.
- **Entrenadores de operaciones / instrucción / decanos / directores de escuela:** NYC Test + Trace Corps entrevistará a los miembros del personal y determinará si son contactos cercanos y deben ponerse en cuarentena.

Regreso a la escuela después de una enfermedad

Cualquier individuo (estudiante o miembro del personal) que muestre signos de COVID-19 solo puede regresar a la escuela cuando se cumplan todas las siguientes condiciones:

- Recibió una prueba COVID-19 positiva Y
- Aislado durante 10 días Y
- Presenta autorización de un proveedor de atención médica Y
- El individuo ha estado libre de síntomas durante 24 horas sin el uso de medicamentos.

O

- Recibió una prueba COVID-19 negativa Y
- Presenta autorización de un proveedor de atención médica Y
- El individuo ha estado libre de síntomas durante 24 horas sin el uso de medicamentos.

O

- Nunca obtuve una prueba de COVID-19 Y
- Han pasado al menos 10 días desde que comenzaron los síntomas Y
- Presenta autorización de un proveedor de atención médica Y
- El individuo ha estado libre de síntomas durante 24 horas sin el uso de medicamentos.

Si el DOHMH o NYC Test & Trace Corps determinan que la persona se considera un contacto cercano de un caso positivo, la persona solo puede regresar a la escuela cuando se cumplen todos los siguientes requisitos:

- El individuo ha completado una cuarentena de 14 días independientemente de los síntomas o los resultados de la prueba COVID-19 desde su última exposición a ese caso Y
- Presenta autorización de una evaluación del proveedor de atención médica Y
- El estudiante ha estado libre de síntomas durante 24 horas sin el uso de medicamentos.
- Los estudiantes en cuarentena deben participar en el aprendizaje remoto si se sienten lo suficientemente bien.

Los estudiantes que deban quedarse en casa debido a una enfermedad o una cuarentena obligatoria pueden optar por el aprendizaje remoto. Cualquier estudiante que se espere en el sitio, pero que planee aprender de forma remota durante el día, debe comunicar esto a través de Júpiter al maestro del estudiante el día que elija recibir instrucción remota.

Si los estudiantes se sienten demasiado enfermos para asistir a clases de forma remota, se debe proporcionar una nota del médico a la escuela para otorgar una ausencia justificada. En la medida en que una familia no

pueda visitar a un médico en persona debido a un brote local u otras limitaciones, las opciones de telemedicina que utilizan ZocDoc están disponibles.

Visitantes y personal de la red

No habrá recorridos escolares, visitantes ni entrevistas en el lugar. Todas las entrevistas se realizarán de forma remota.

Todos los contratistas o proveedores, incluidos los de servicios de alimentos, entregas o reparaciones de fotocopiadoras, se someterán a un control de temperatura y completarán el cuestionario diario al ingresar al edificio.

Cualquier personal de instrucción que viaje (por ejemplo, maestros o administradores de SST / Specials) trabajará en un solo sitio escolar para reducir la exposición. La mayoría del personal de la red trabajará de forma remota o informará en el sitio un número limitado de días a la semana en un espacio de oficina designado. No se permitirá que ningún miembro del personal de la red itinerante visite más de un sitio escolar en una semana determinada.

Señalización

La señalización adecuada que instruya al personal ya los estudiantes se colocará de manera prominente en cada sitio escolar. La señalización incluirá recordatorios para el personal y los estudiantes para:

- Quédese en casa si se siente mal.
- Cubrirse la nariz y la boca con una cobertura facial aceptable cuando no pueda mantener la distancia social de los demás o de acuerdo con cualquier política más estricta implementada por la escuela.
- Almacene adecuadamente y, cuando sea necesario, deseche el PPE.
- Siga las instrucciones de distanciamiento social.
- Informe los síntomas o la exposición al COVID-19.
- Siga las pautas de higiene de manos, limpieza y desinfección.
- Siga la etiqueta de higiene respiratoria y tos.

También se colocarán señales adicionales de manera prominente para reducir el tráfico peatonal bidireccional utilizando cinta o letreros con flechas, y colocar letreros / marcadores de distancia que indiquen 6 pies de distancia en áreas de uso común y áreas donde se forman líneas o las personas se congregan (por ejemplo, espacios al aire libre , aulas, cafeterías, puestos de control de salud).